

## Hilfe zu Vormerkungen:

Sie können Medien, die von anderen Benutzern entliehen sind für sich vormerken, d.h. der momentane Entleiher kann die Medien nicht verlängern, bzw. schon verlängerte Bücher müssen sofort zurückgegeben werden.

- Melden Sie sich im **OPAC-Plus** mit Benutzernummer und Passwort an.
- Suchen Sie die gewünschte Literatur.
- Im Exemplarstatus steht „**entliehen bis...**“
- Klicken Sie auf den Reiter „**Zum Dokument/Verfügbarkeit**“.
- Klicken Sie auf „**vormerken**“.
- Wählen Sie Ihren Ausgabeort („FL“ ist nur für Bibliotheken gedacht)
- Bestätigen Sie die Vormerkung mit „**Ok**“.
- Sie erhalten eine Bestätigung der Vormerkung.
- Mit einem Klick auf den Reiter „**Vormerkungen**“ in Ihrem Benutzerkonto sehen sie, dass das Buch als Vormerkung verbucht wurde.
- Wenn der momentane Entleiher das Buch zurückgibt, wird es automatisch als „Bestellung“ umbucht und ist abholbar, Sie erhalten von uns eine Info-mail.
- Bitte überprüfen sie Ihr Konto nach einer Vormerkung in kurzen Abständen, denn es kann durchaus sein, dass Benutzer ihre Medien vorzeitig abgeben.
- Wenn Sie das Buch doch nicht mehr benötigen, können Sie die Vormerkung stornieren. Dazu klicken sie in Ihrem Benutzerkonto auf den Reiter „**Vormerkungen**“ und dort auf „**Storno Vormerkung**“ und dann noch auf „**Ok**“.