

# Hilfe zur Paßwortänderung

Ihnen wird bei Ausstellung eines Benutzerausweises ein Paßwort für die personalisierten Dienste zugeordnet. Dieses Paßwort benötigen Sie in Verbindung mit Ihrer Benutzernummer unter anderem für Bestellung und Verlängerungen von Medien.

Das automatisch festgelegte Paßwort besteht aus Ihrem Geburtsdatum (TTMMJJ), es sollte so bald als möglich in ein persönliches geändert werden.

- Starten Sie den „[OPAC Plus](#)“ über unser Homepage.
- Klicken Sie auf „[Konto/Verlängerung](#)“.
- Geben Sie Ihre Benutzernummer und Ihr momentanes Paßwort ein.
- Klicken Sie auf „[Login](#)“.
- Klicken Sie auf „[Benutzerdaten](#)“.
- Klicken Sie auf den Reiter „[Paßwort ändern](#)“.
- Geben Sie Ihr altes, dann Ihr neues Paßwort ein und bestätigen Sie es durch erneute Eingabe im nächsten Feld. Bitte beachten Sie, daß das Paßwort mind. vier, höchstens sechs Buchstaben oder Ziffern haben darf.
- Klicken Sie dann auf „[Paßwort ändern](#)“

Jetzt können Sie weiter recherchieren, bestellen oder Änderungen vornehmen. Sie sollten sich auf jeden Fall abmelden, damit kein anderer Benutzer Ihre Daten einsehen kann.